Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik Tahun 2020

2020

UNIVERSITAS SRIWIJAYA

INFORMASI PUBLIK

Hak Anda Untuk Tahu !

https://ppid.unsri.ac.id/

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami khaturkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya Tahun 2020 dapat tersusun dan terselesaikan sebagaimana mestinya.

Penyusunan Laporan Tahunan ini adalah rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik sepanjang tahun 2020 sebagai bentuk pelaksanaan tugas Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya.

Laporan Layanan Informasi Publik yang telah tersusun ini belum sempurna, oleh sebab itu kami membuka diri untuk segala jenis saran dan masukan dari semua pihak agar penyusunan laporan tahunan selanjutnya dapat tersusun dengan lebih baik lagi.

Indralaya, Januari 2021

Wakil Rektor Bidang Perencanaan
dan Kerjasama
Selaku PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya,

Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.
NIP 196108121987031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR v

I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA 1

1.1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya 2

1.2. Visi dan Misi PPID Universitas Sriwijaya 2

1.3. Tugas dan Fungsi PPID Universitas Sriwijaya 3

1.4. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya 4

II. PELAYANAN INFORMASI PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA 5

2.1. Tata Cara Permohonan Informasi Publik Melalui PPID 5

2.2. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi 7

2.3. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik ke Komisi Informasi Pusat 8

III. SARANA, PRASARANA DAN INOVASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK 9

3.1. Sarana dan Prasarana 9

3.2. Inovasi PPID Universitas Sriwijaya Tahun 2020 11

IV. SUMBER DAYA MANUSIA 15

4.1. Personalia PPID Universitas Sriwijaya 15

4.2. Peningkatan Kualitas SDM Keterbukaan Informasi Publik 17

4.3. Anggaran Pelayanan Informasi 18

V. RINCIAN PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI 19

VI. CAPAIAN PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA 21

VII. KENDALA 23

VIII. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT 23

IX. PENUTUP 24

LAMPIRAN

1. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0003/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya.
2. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya 2
Gambar 2. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya 4
Gambar 3. Alur Permohonan Informasi Publik 6
Gambar 4. Alur Pengajuan Keberatan Sengketa Permohonan Informasi Publik... 7
Gambar 5. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik 8
ke Komisi Informasi Pusat
Gambar 6. Ruang Tunggu PPID Universitas Sriwijaya 9
Gambar 7. Tampak Depan Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI 10
Gambar 8. Tampak Dalam Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI 10
Gambar 9. Pelayanan Informasi Publik dengan pemanfaatan aplikasi zoom 12
Gambar 10. Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya di Playstore Google Play 13
Gambar 11. Informasi PPID pada media massa..... 13
Gambar 12. Pelayanan Informasi Publik secara konvensional tatap muka..... 14
Gambar 13. Susunan Personalia PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya 15
Gambar 14. Pelatihan kepada Petugas Pelayanan Informasi Publik 17
Gambar 15. Kegiatan Koordinasi Petugas Pelayanan Informasi Publik PPID
bersama Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat
Universitas Sriwijaya..... 17
Gambar 16. Kegiatan Workshop Pelayanan Informasi Publik secara virtual 18
Gambar 17. Piagam Anugerah Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2017..... 21
Universitas Sriwijaya
Gambar 18. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2018..... 21
Universitas Sriwijaya
Gambar 19. Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2019..... 22
Universitas Sriwijaya
Gambar 20. Pengumuman Secara Virtual Penghargaan Keterbukaan Informasi Publik
Tahun 2020 22

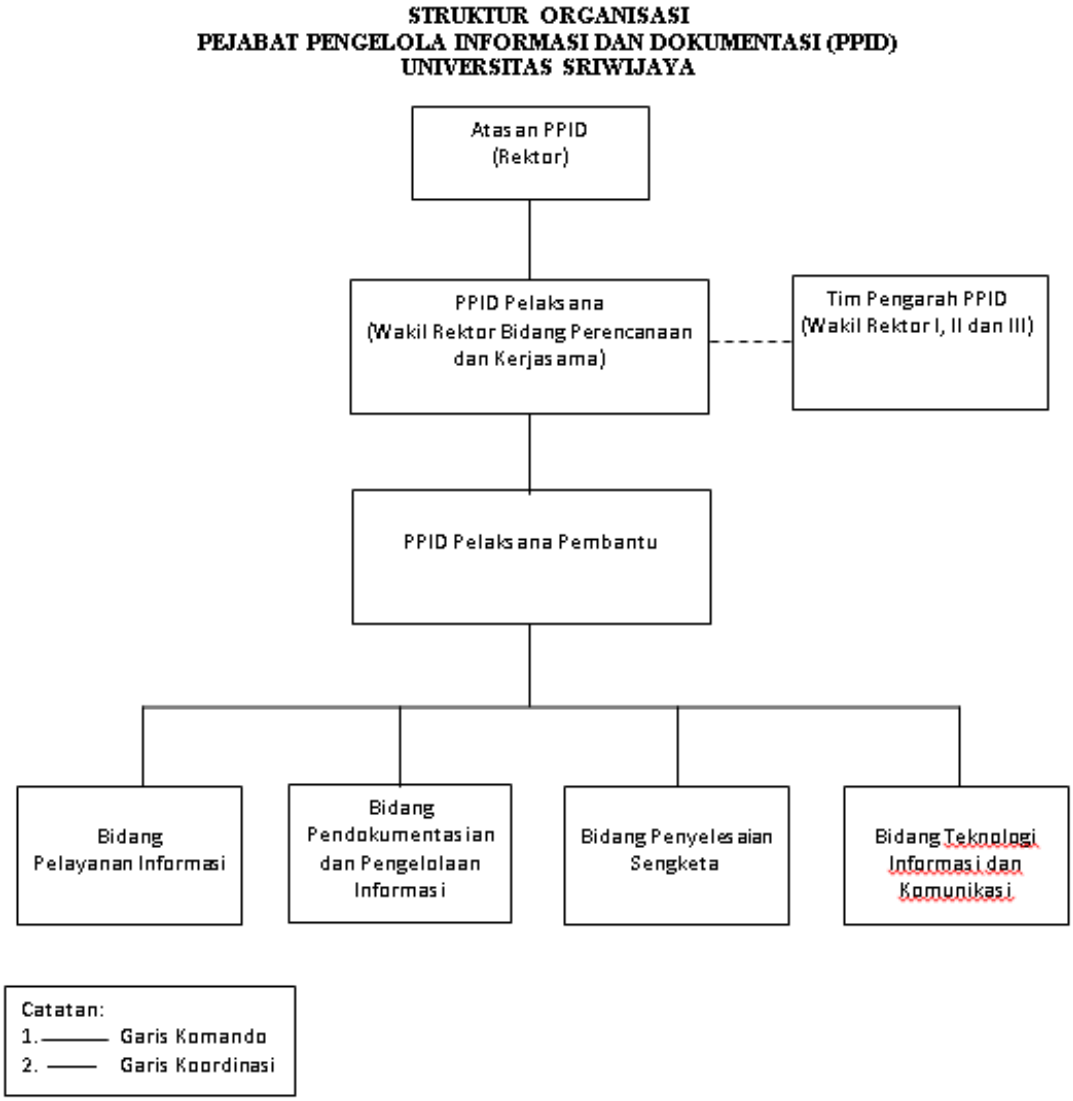
I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Keterbukaan informasi saat ini menjadi hal yang begitu esensial bagi kehidupan bermasyarakat. Akses publik terhadap layanan publik di lembaga/badan publik juga sudah semakin tinggi urgensinya, oleh karena itu pemerintah telah membuat Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi untuk memenuhi kebutuhan akan informasi tersebut. Selanjutnya di tahun 2010 pemerintah menetapkan peraturan pemerintah Nomor 61 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, diikuti dengan Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik. Dalam rangka memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 14 tahun 2008, maka Universitas Sriwijaya melakukan pelayanan terhadap informasi publik yang dilaksanakan oleh Organisasi layanan informasi publik di Universitas Sriwijaya yakni Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.

Implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik di Universitas Sriwijaya ini ditandai oleh dikeluarkannya Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor : 0615/UN9/KP/2017 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tahun 2017 serta Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 08 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya pada tanggal 1 Agustus 2017. Pada tahun 2018 di lakukan penyesuaian dengan Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 02 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tanggal 19 Februari 2018 dan Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 001/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya tanggal 19 Februari 2018. Karena terjadi pergantian beberapa pimpinan dan adanya mutasi pegawai di lingkungan Universitas Sriwijaya maka tahun 2020 kembali dilakukan penyesuaian personalia dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tanggal 21 Juli 2020.

1.1. Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya

Adapun struktur organisasi PPID Universitas Sriwijaya berdasarkan Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2018 adalah sebagai berikut :



Gambar 1
Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya

1.2. Visi dan Misi PPID Universitas Sriwijaya

Visi

Mewujudkan Pelayanan Informasi Publik secara akurat, responsif dan transparan untuk menuju Universitas Sriwijaya yang unggul dan kompetitif tahun 2025

Misi

1. Meningkatkan pengelolaan dan pelayanan informasi yang berkualitas, cepat, mudah dan terbuka.
2. Membangun dan mengembangkan sistem penyediaan dan layanan informasi
3. Meningkatkan kompetensi dan sinergitas Sumber Daya Manusia Pengelola dan Pelayanan Informasi Publik.

1.3. Tugas dan Fungsi PPID Universitas Sriwijaya

Secara Umum tugas dan fungsi PPID Universitas Sriwjaya adalah sebagai berikut:

a. mengkoordinasikan penyedian dan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya:
b. melakukan uji konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan;
c. menyediakan, mengumumkan, dan memberikan layanan informasi publik yang bersifat terbuka;
d. menyelesaikan Sengketa Informasi Publik;
e. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Rektor, dan melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Peraturan Rektor Nomor 02 Tahun 2018 ini menetapkan Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama sebagai PPID Pelaksana di Lingkungan Universitas Sriwijaya, yang kemudian akan bertugas untuk melakukan koordinasi, harmonisasi, dan fasilitasi PPID di lingkungan Universitas Sriwijaya. PPID Pelaksana dibantu oleh PPID Pelaksana Pembantu dan Petugas PPID lainnya dalam memenuhi tanggungjawab untuk melakukan penyediaan, penyimpanan, pendokumentasian, pelayanan, dan pengamanan informasi publik.

Dalam menjalankan tugasnya PPID Universitas Sriwijaya memiliki panduan layanan yang dituangkan dalam bentuk Prosedur Operasional Standar (POS) layanan informasi PPID yang ditetapkan oleh Pelaksana PPID di Universitas Sriwijaya, yang terdiri dari : (i) POS Pengelolaan Permohonan Informasi dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.01 (ii) POS Keberatan Informasi dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.02 (iii) POS Penanganan Sengketa Informasi Publik dengan

Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.03 (iv) POS Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.04 (v) POS Uji Konsekuensi Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.05 (vi) POS Pendokumentasian Informasi Publik dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.06, dan (vii) POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan dengan Nomor POS/UNSRI/PPID-01/0.07. Prosedur Operasional Standar PPID ini akan direview secara berkala dan dimutakhirkan sesuai dengan proses pelaksanaan pelayanan informasi di lapangan apabila diperlukan. Selain Prosedur Operasional Standar, petugas informasi juga diberikan panduan berupa Daftar Informasi Publik (DIP) yang telah disahkan oleh PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya yang mengacu pada Pasal 17 Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik. DIP ini bersifat dinamis serta dapat dimutakhirkan atau diperbaharui jika terjadi perubahan status informasi publik dan atau jika terdapat penambahan serta pengurangan data pada daftar informasi publik tersebut.

1.4. Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya

Gambar 2
Maklumat Pelayanan Informasi PPID Universitas Sriwijaya

II. PELAYANAN INFORMASI PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA

Setiap permohonan informasi yang diajukan di lingkungan Universitas Sriwijaya yang berdasar pada Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik atau yang ditujukan kepada PPID akan dilayani sesuai dengan prosedur layanan informasi PPID. Permohonan informasi yang ditujukan kepada PPID Universits Sriwijaya akan diterima oleh Petugas layanan informasi publik yang kemudian akan memastikan apakah informasi yang diminta oleh pemohon terdapat dalam Daftar Informasi Publik yang telah disetujui oleh PPID Pelaksana. Jika informasi yang diminta tersedia dalam aplikasi informasi, maka petugas akan langsung memberikan informasi dengan berkoordinasi dengan unit yang menguasai informasi sesuai dengan Prosedur Operasional Standar yang telah ditetapkan. Namun jika informasi yang diminta tidak tercantum pada Daftar Informasi Pubik, maka akan diteruskan kepada PPID Pelaksana untuk selanjutnya ditanggapi kepada Pemohon apabila telah diterima tanggapan dari PPID Pelaksana.

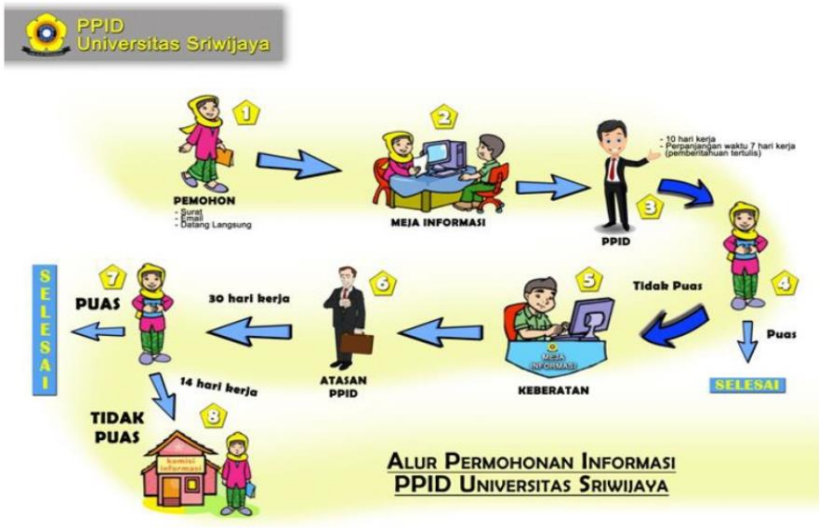
2.1. Tata Cara Permohonan Informasi Publik Melalui PPID

1. Pemohon Informasi Publik mengajukan permohonan informasi publik kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Universitas Sriwijaya dengan cara datang ke desk layanan informasi baik secara langsung atau melalui desk layanan media antara lain menggunakan telepon/fax. Telp 0711-580069,580169, /Fax: 0711 580644; Email : humas@unsri.ac.id ; dan website : dan humasunsri@gmail.com, http://ppid.unsri.ac.id ;
2. Pemohon mengisi Formulir Layanan Permohonan Informasi yang antara lain berisi latar belakang Pemohon dan latar belakang permohonan informasi dengan melampirkan fotocopy identitas (KTP/SIM atau identitas lainnya).

   Petugas informasi memberikan Tanda Bukti Penerimaan Permintaan Informasi Publik disertai nomor pendaftaran permintaan Informasi kepada Pemohon Informasi.
3. PPID Universitas Sriwijaya melakukan koordinasi internal untuk menjawab permintaan informasi publik.

4. Proses penyelesaian untuk memenuhi permintaan pemohon informasi publik dilakukan setelah pemohon informasi publik memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan Informasi, PPID akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasaannya atau tidak dan PPID dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja.

   Penyampaian/pendistribusian/penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung atau melalui email, fax maupun jasa pos;
5. Apabila Pemohon informasi publik tidak puas dengan jawaban/informasi yang telah diberikan oleh PPID maka Pemohon bisa mengajukan keberatan. Keberatan diajukan kepada Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID).
6. Atasan PPID harus memberikan tanggapan/keputusan atas pengajuan keberatan tersebut paling lambat 30 hari kerja setelah diterimanya keberatan secara tertulis. Apabila atasan PPID menguatkan putusan bawahannya maka alasan tertulis disertakan bersama keputusan /tanggapan tersebut.
7. Jika Pemohon informasi puas selesai.
8. Jika Pemohon Informasi tidak puas atas putusan Atasan PPID, sengketa dapat dilanjutkan melalui Komisi Informasi. Pengajuan sengketa ke Komisi Informasi selambat-lambatnya dilakukan 14 hari kerja sejak diterimanya keputusan/tanggapan tertulis dari Atasan PPID.



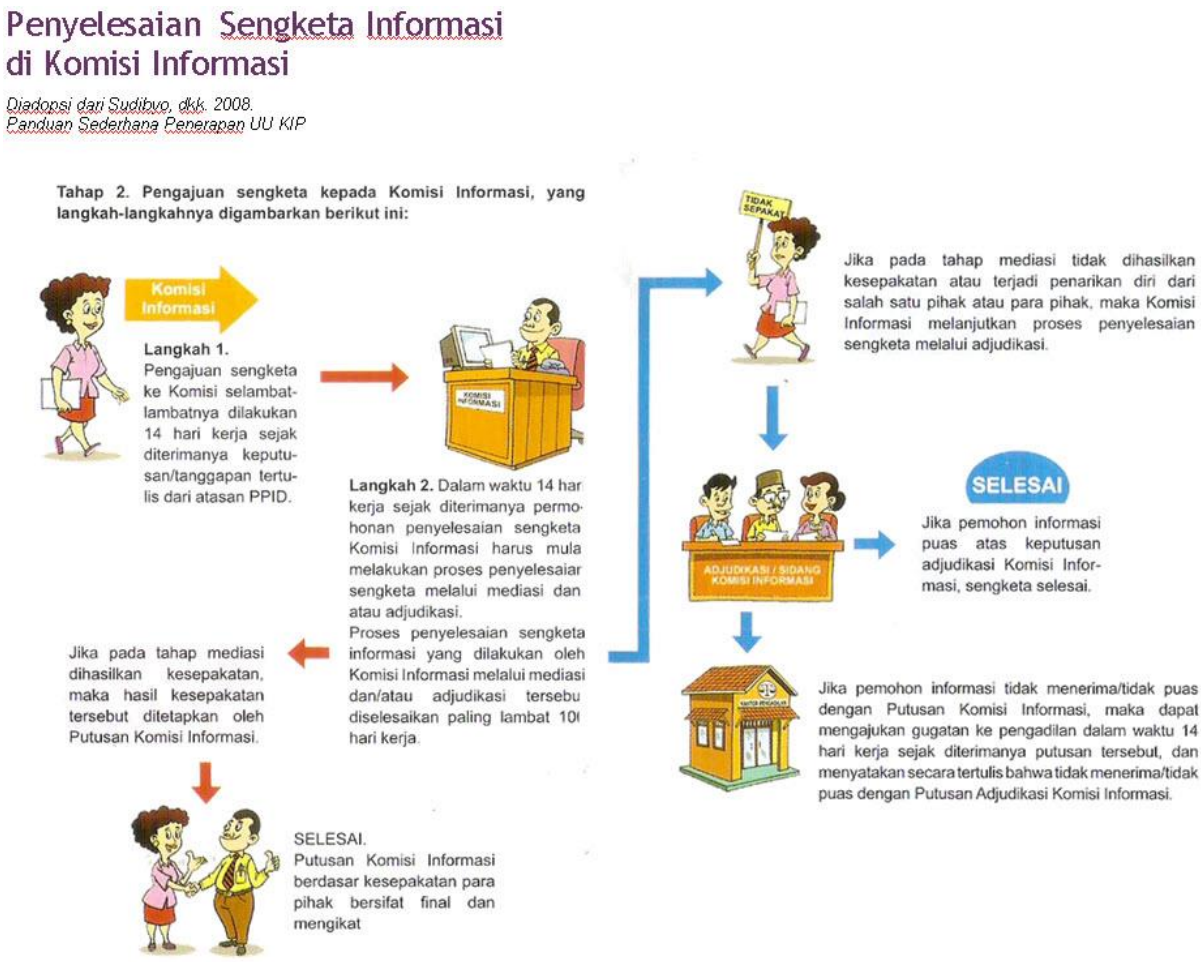
Gambar 3
Alur Permohonan Informasi Publik

2.2. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan Sengketa Informasi

1. Pelayanan Informasi Publik diusahakan selesai dalam 10 hari kerja. Jika memang dibutuhkan, PPID akan menyampaikan bahwa dibutuhkan waktu tambahan kepada pemohon informasi (7 hari tambahan) dengan alasan secara tertulis.
2. Apabila pemohon informasi tidak puas dengan informasi yang diterima, pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Atasan PPID dalam jangka waktu selambat-lambatnya 30 hari sejak permohonan informasi ditolak.
3. Atasan PPID kemudian wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan pemohon informasi selambat-lambatnya 30 hari sejak keberatan dicatatkan.
4. Apabila pemohon informasi tidak puas dengan keputusan Atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan keberatan kepada Komisi Informasi, dalam jangka waktu 14 hari sejak diterimanya keputusan Atasan PPID diterima oleh pemohon informasi.
5. Standar pengenaan biaya penggandaan dan pengiriman salinan informasi berupa hardfile dibebankan kepada Pemohon.

Gambar 4
Alur Pengajuan Keberatan Sengketa Permohonan Informasi Publik

2.3. Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik ke Komisi Informasi Pusat



Gambar 5
Tata Cara Pengajuan Penyelesaian Sengketa Publik ke Koomisi Informasi Pusat

III. SARANA, PRASARANA DAN INOVASI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1. Sarana dan Prasarana

Untuk memfasilitasi pelaksanaan pelayanan informasi publik, Universitas Sriwijaya menyediakan ruang layanan, meja informasi, serta ruang tunggu yang dilengkapi dengan peralatan pendukung seperti pesawat telepon, komputer untuk petugas layanan dan pengunjung, serta kursi tunggu. Pemohon informasi yang ingin menyampaikan permintaan informasi secara langsung dapat mendatangi ruang/meja layanan informasi ini. Adapun operasional pelayanan permohonan informasi dilaksanakan setiap hari kerja mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB. Berikut gambar ruang pelayanan dan ruang tunggu PPID Universitas Sriwijaya :

Gambar 6

Ruang Tunggu PPID Universitas Sriwijaya

Gambar 7

Tampak Depan Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI

Gambar 8

Tampak Dalam Ruang Pelayanan Informasi PPID UNSRI

Selain pengadaan fasilitas ruang pelayanan informasi, ruang tunggu, dan meja informasi PPID Universitas Sriwijaya juga menyediakan akses layanan informasi melalui website resmi PPID di alamat www.ppid.unsri.ac.id, atau melalui email di ppid@unsri.ac.id, serta melalui call center di nomor 08537404660. Hal ini dilakukan agar pemohon informasi dapat melakukan permohonan informasi secara efektif dan efisien. Pemohon dapat dengan mudah mengisi formulir permohonan informasi di website PPID secara online dengan waktu yang juga lebih singkat. Permintaan informasi melalui website akan diproses sama seperti permohonan informasi yang dilakukan secara langsung di kantor PPID.

Melalui website PPID Universitas Sriwijata masyarakat juga dapat mencari dan mengunduh data seperti Peraturan yang diterapkan di Universitas Sriwijaya, serta informasi lainnya yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Universitas Sriwijaya. Dengan adanya penyediaan informasi sesuai dengan ketentuan UU KIP melalui website ini diharapkan masyarakat sebagai stakeholder dari Universitas Sriwijaya dapat dipuaskan. Selain melalui website, Universitas Sriwijaya juga mengumumkan informasi publik melalui media sosial, seperti instagram (@ppid.unsri), twitter (@ppidunsri), youtube (ppid unsri), dan facebook (ppid unsri).

3.2. Inovasi PPID Universitas Sriwijaya Tahun 2020

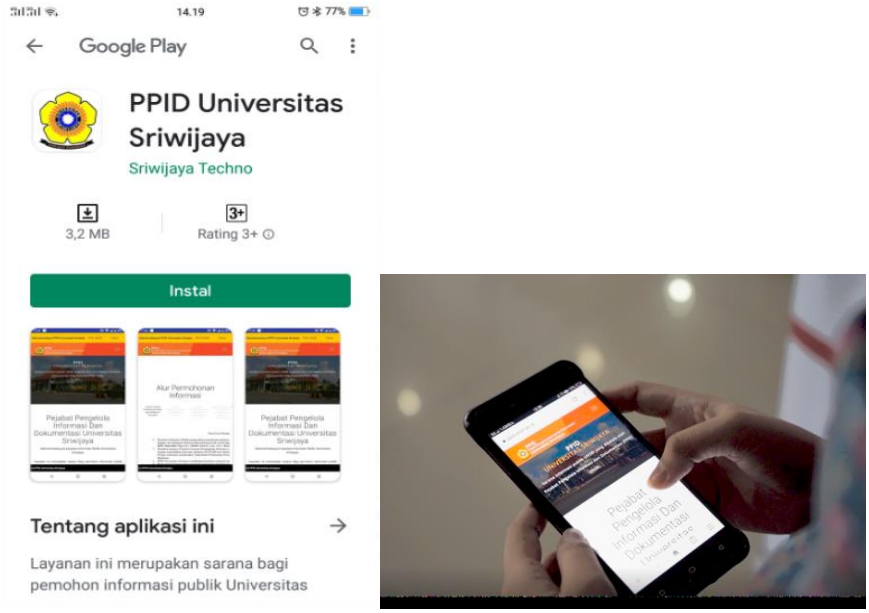
Ditengah masa pandemi virus Corona (Covid-19) ini menuntut badan publik banyak melakukan adaptasi di kehidupan sehari-hari, adaptasi ini pun berlaku juga pada penyelenggaraan pelayanan informasi publik. Kebijakan Pemerintah untuk mencegah menyebarnya virus ini telah banyak dikeluarkan, tentunya berdampak pada standar pelayanan informasi publik yang diterapkan oleh penyelenggara layanan. Peningkatan standar pelayanan publik akan menjadi salah satu upaya pencegahan penyebaran virus ini. Dalam perkembangannya PPID Universitas Sriwijaya terus meningkatkan proses pelayanan informasi publik dengan melakukan beberapa inovasi . Inovasi merupakan sebuah keharusan terlebih lagi saat ini kita masuk dalam era kebiasaan baru kita juga harus mengikuti tantangan zaman dan tren dengan tetap mengedepankan transparansi, kecepatan kemudahan dan akuntabilitas.

Pada masa pandemi di era kebiasaan baru PPID Universitas Sriwijaya menerapkan inovasi-inovasi dengan pemanfaatan platform digital untuk tetap terhubung dengan masyarakat , beberapa inovasi yang dilakukan:

1. Pelayanan Informasi Publik dengan pemanfaatan aplikasi zoom dengan scan barcode

Gambar 9
Pelayanan Informasi Publik dengan pemanfaatan aplikasi zoom

2. Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya di playstore Google Play



Gambar 10
Perilisan web PPID Universitas Sriwijaya
di playstore Google Play

3. Berkolaborasi dengan media massa baik cetak dan online dalam menyampaikan informasi kepada masyarakat

10 PALEMBANG EMAS

Terima 634 Prajurit Calon Tamtama

Panen Langsung Ludes

Tiga Sekawan Diganjar 1 Tahun 2 Bulan

KREATIF

Di Masa Pandemik Covid-19, Universitas Sriwijaya Lakukan Inovasi Pelayanan Informasi Publik

PPID

Gambar 11
Informasi PPID pada media massa

4. Pelayanan Informasi Publik secara konvensional (tatap muka) dilakukan dengan penerapan protokol kesehatan Covid-19

Gambar 12
Pelayanan Informsai Publik secara konvensional tatap muka

IV. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1. Personalia PPID Universitas Sriwijaya

Pelayanan informasi PPID di Universits Sriwijaya berada dibawah Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat dengan arahan dari Atasan PPID yaitu Rektor dan PPID pelaksana Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama Universitas Sriwijaya. Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya terdapat 4 (empat) bidang dalam PPID yang akan menjalankan tugas dan fungsi sesuai dengan ketentuan, tiga bidang tersebut adalah Bidang Pelayanan Informasi, Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi, Bidang Penyelesaian Sengketa serta Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi. Lebih lengkap dapat dilihat pada tabel berikut :

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWJAYA YANG DIANGKAT

I. Atasan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

II. PPID Pelaksana

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	196108121987031003	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

III. Tim Pertimbangan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	196812241993031002	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	197712062003121003	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

IV. PPID Pelaksana Pembantu

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Dosen Fakultas Pertanian
3.	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	197111121995011001	Kepala BPHM
4.	Drs. Djunaidi, M.S.L.S.	196203021988031004	Kepala BAK
5.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
6.	Dra. Eny Fitriany, M.Si. .	196502201993032003	Kabag Informasi dan Humas
7.	Sekhudin, S.E., M.Si	196801081991031002	Kabag Perencanaan

V. Bidang Pelayanan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda,S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Farisha Sestri Musdalifah, S.Sos., M.Si.	199309052019032019	Dosen FISIP
3.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Kasubag Humas
4.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	198509252015010920l	Staf Subbag Humas
5.	Yustita, S.H.	197212132014092003	Staf Subbag Informasi .
6.	Rika Oktariani, A.Md.	199110272015010920l	Staf Subbag Informasi
7.	Risman Syafei	196211261993031001	Staf KPA Bukit Besar

VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1	Rindang Senja Andarini, S.I.Kom., M.I.Kom.	198802112019032011	Dosen FISIP
2	Miftha Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	199205312019032018	Dosen FISIP
3	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Kasubag Informasi
4.	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
5.	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
6.	Dinar Yudi Kustela	19840606201401091O1	Staf Subbag Humas
7.	Benni Melta Pianus	198805132013100910l	Staf Subbag Informasi

VII. Bidang Penyelesaian Sengketa

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Abunawar Baseban, S.H. M.H.	196104281988031003	Dosen Fakultas Hukum
2.	Artha Febriansyah, S.H., M.H.	198305092010121002	Dosen Fakultas Hukum
3.	Taslim, S.H. M.H.	Kontrak	Dosen Fakultas Hukum

VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Dr.Reza Firsandaya Malik, S.T., M.T.	197604252010121001	Dosen Fasilkom
2.	Ahmad Rifai, S.T., M.T.	197910202010121003	Dosen Fasilkom
3.	Dedy Kurniawan, M.Sc.	199008022019031006	Dosen Fasilkom
4.	Zaqqi Yamani, S.Sl., M.Kom.	198611062008121006	Staf Bagian Keuangan
5.	Fandy Gunawan	198506262013100910l	Staf Subbag Humas

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Gambar 13
Susunan Personalia PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya

Selain dari nama-nama yang terdapat pada susunan personalia PPID, pelaksanaan pelayanan informasi di PPID Universitas Sriwijaya juga dibantu oleh mahasiswa Petugas PPID yaitu Tim Petugas pelayanan Publik PPID dan Duta PPID UNSRI dari mahasiswa Bujang Gadis UNSRI sebagai agent informasi ke pihak stake holder. Karena tahun 2020 masa pandemi Covid-19 dan mahasiswa kuliah secara online , maka petugas pelayan an informasi publik dari mahasiswa tidak terlalu aktif.

4.2. Peningkatan Kualitas SDM Keterbukaan Informasi Publik

Dalam upaya memberikan pelayanan informasi publik yang lebih baik, PPID Universitas Sriwijaya terus berupaya meningkatkan kemampuan diantaranya dengan:

1. Melakukan pelatihan pelayanan informasi publik bagi Petugas PPID

Gambar 14
Pelatihan kepada Petugas Pelayanan Informasi Publik

2. Melakukan koordinasi dalam rangka meningkatkan pelayanan Publik PPID Universitas Sriwijaya

Gambar 15
Kegiatan Koordinasi Petugas Pelayanan Informasi Publik PPID bersama Kepala Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Sriwijaya

3. Menugaskan staf PPID untuk mengikuti kegiatan yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik yang diadakan oleh Komisi Informasi Pusat dan Kemenristek Dikti, pada tahun 2020 mayoritas dilakukan secara virtual.

Gambar 16
Kegiatan Workshop Pelayanan Informasi Publik secara virtual

.

4.3. Anggaran Pelayanan Informasi

Seluruh pembiayaan pelaksanaan tugas PPID dibebankan pada DIPA Universitas Sriwijaya di bawah Biro Perencanaan dan Hubungan Masyarakat.

V. RINCIAN PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI

Selama Tahun 2020, PPID Universitas Sriwijaya menerima 85 (delapan puluh lima) permohonan informasi baik yang meminta langsung dan juga menggunakan aplikasi zoom yang berasal dari berbagai kalangan masyarakat. antara lain Mahasiswa, Pegawai Negeri Sipil, Wirausaha, Pegawai BUMN, Karyawan Swasta, Perusahaan. Semua permohonan tersebut diatas dikabulkan oleh PPID Universitas Sriwijaya karena terdapat dalam Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya. Waktu Rata-rata layanan informasi yang ditangani oleh PPID per 1 (satu) permohonan adalah 1 hari kerja.

Pokok permohonan informasi yang disampaikan pemohon sangat beragam, seperti Prosedur penerimaan pegawai baru di Universitas Sriwijaya, Status Akreditasi Institusi dan Program Studi, prosedur beasiswa, prosedur kerjasama dengan Universitas Sriwijaya, prosedur pencairan dana bantuan penelitian, perpindahan kampus kuliah, proses perubahan data di forlap Dikti, jadwal perkuliahan tatap muka dan beberapa hal lainnya. Semua permohonan informasi di tahun 2020 disampaikan pemohon secara langsung ke kantor PPID Universitas Sriwijaya.

Tabel Rincian Pelayanan Permohonan Informasi PPID Tahun 2020

Bulan	**Jumlah Permohonan**	**Waktu rata-rata pelayanan (hari kerja)**	**Jumlah yang dikabulkan**		**Jumlah Permohonan yang ditolak**	**Alasan Permohonan Ditolak**		
			Sepenuhnya	**Sebagian**		**Dikecualikan**	**Tidak Dikuasai/blm didokumentasikan**	**Lainnya**
Januari	0	0	0	0	0	0	0	0
Februari	0	0	0	0	0	0	0	0
Maret	0	0	0	0	0	0	0	0
April	0	0	0	0	0	0	0	0
Mei	0	0	0	0	0	0	0	0
Juni	0	0	0	0	0	0	0	0
Juli	0	0	0	0	0	0	0	0
Agustus	6	1	6	0	0	0	0	0
September	6	1	6	0	0	0	0	0
Oktober	17	1	17	0	0	0	0	0
November	46	1	46	0	0	0	0	0
Desember	10	1	10	0	0	0	0	0

Selama Tahun 2020 PPID Universitas Sriwijaya tidak mendapatkan laporan keberatan atas informasi publik yang diajukan kepada PPID Pelaksana ataupun Atasan PPID oleh karena itu tidak ada sengketa informasi informasi publik di Universitas Sriwijaya pada tahun 2020.

VI. CAPAIAN PPID UNIVERSITAS SRIWIJAYA SAMPAI TAHUN 2020

Beberapa capaian yang diperoleh PPID Universitas Sriwijaya sampai dengan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Peringkat X Keterbukaan Informasi Publik Tahun 2017 kategori Perguruan Tinggi Negeri

Gambar 17
Piagam Anugerah Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2017
Universitas Sriwijaya

2. Tahun 2018 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Infomatif.

Gambar 18
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2018
Universitas Sriwijaya

3. Tahun 2019 PPID Universitas Sriwijaya menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Infomatif.

Gambar 19
Piagam Penghargaan Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2019
Universitas Sriwijaya

4. Tahun 2020 PPID Universitas Sriwijaya kembali menerima penghargaan dari Komisi Informasi Pusat dengan terjadi peningkatan dari Kategori Perguruan Tinggi sebagai Badan Publik Cukup Infomatif menjadi Menuju Informatif.

Gambar 20
Pengumuman Secara Virtual Penghargaan Keterbukaan Informasi Pubik Tahun 2020

VII. KENDALA

Beberapa kendala dalam pelaksanaan layanan informasi publik di Universitas Sriwijaya adalah sebegai berikut :

1. Kurang optimalnya pemahaman terhadap Undang-Undang KIP di Unit Kerja dan Fakultas di Lingkungan Universitas Sriwijaya
2. Kurangnya kesadaran civitas akademika Universitas Sriwijaya terhadap eksistensi PPID sehingga menyebabkan pengajuan informasi belum terpusat pada PPID Universitas Sriwijaya.
3. Jumlah Sumber Daya Manusia bagian pengelolaan informasi masih belum memadai.

VIII. REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT

1. Melaksanakan Sosialisasi terkait Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) secara berkelanjutan baik secara internal maupun eksternal
2. Dilakukan penambahan Sumber Daya Manusia di bidang pengelolaan informasi di PPID Universitas Sriwijaya
3. Dilakukan pelatihan *softskill* bagi petugas PPID agar pelayanan informasi publik di PPID menjadi lebih maksimal
4. Pengembangan aplikasi pengelolaan informasi publik PPID di Universitas Sriwijaya

IX. PENUTUP

Dari uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pelayanan informasi publik di PPID Universitas Sriwijaya sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan.

Demikian laporan tahunan secara ringkas ini disusun sebagai bahan evaluasi layanan informasi publik PPID Universitas Sriwijaya.

Indralaya, Januari 2021
Wakil Rektor Bidang Perencanaan
dan Kerjasama
Selaku PPID Pelaksana Universitas Sriwijaya,

Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.
NIP 196108121987031003

LAMPIRAN

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Indralaya Kabupaten Ogan Ilir 30662
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644
Laman: www.unsri.ac.id

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NOMOR 0003/UN9/SK.BPHM.IH/2020

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2020

REKTOR SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang kewajiban badan publik dalam pelayanan informasi wajib menetapkan dan memutakhirkan secara berkala Daftar Informasi Publik;
b. bahwa berdasarkan surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 003/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tanggal 28 Desember 2018 tentang Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya Tahun 2019 telah di tetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya;
c. bahwa sehubungan adanya penambahan dan perubahan Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya maka dipandang perlu untuk melakukan pemutakhiran;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan butir a, b dan c tersebut di atas dipandang perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya sebagai landasan hukumnya.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Peraturan Pemerintah No. 42 Tahun 1960 tanggal 29 Oktober 1960 (Lambaran Negara Tahun 1960 No. 135) tentang Pendirian Universitas Sriwijaya;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 tahun 2015 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Sriwijaya;

Paraf					

8. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Nasional Sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan BLU;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32031/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;

MEMUTUSKAN;

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2020

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya ini.

KEDUA : Dengan diberlakukan Keputusan ini maka Keputusan Rektor Nomor 0003/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tanggal 28 Desember 2018 dinyatakan tidak berlaku lagi.

KETIGA : Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini.

Ditetapkan di Indralaya
Pada tanggal 21 Juli 2020

REKTOR
SELAKU ATASAN PEJABAT
PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI UNIVERSITAS
SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Tembusan:
1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud
2. Wakil Rektor I , II, III dan IV Universitas Sriwijaya
3. Dekan dalam lingkungan Universitas Sriwijaya
4. Kepala Biro di lingkungan Universitas Sriwijaya

Paraf					

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Jalan Palembang-Prabumulih, KM 32 Inderalaya Kabupaten Ogan Ilir 30662
Telepon (0711) 580069, 580169, 580275, Faksimili (0711) 580644
Laman: www.unsri.ac.id

Lampiran
Keputusan Rektor Selaku Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya
Nomor : 003/UN9/SK.BPHM.IH/2020
Tanggal : 21 Juli 2020

DAFTAR INFORMASI PUBLIK UNIVERSITAS SRIWIJAYA
TAHUN 2020

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
1	2	3	4	5	6	7	8		
I	**INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**								
1.1.	Informasi Profil Universitas Sriwijaya								
1.1.1.	Struktur Organisasi	BUK	BUK	2015 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
1.1.2.	Alamat dan Kontak Universitas Sriwijaya	UPT TIK	UPT TIK	2008 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.1.3.	Profil Singkat Pimpinan Universitas Sriwijaya	UPT TIK	UPT TIK	2008 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.1.4	Tugas dan Fungsi	UPT TIK	UPT TIK	2008 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.1.5	Visi dan Misi	UPT TIK	UPT TIK	2008 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.1.6	Maklumat Pelayanan Informasi Publik Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2018 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
1.2.	Ringkasan Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan								
1.2.1	Agenda Kegiatan Pimpinan Universitas Sriwijaya	BPHM	Humas	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
1.2.2	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	BAK/Panlok SNMPTN	Bagian Akademik	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy Web Penerimaan Mahassiwa Baru SNMPTN/SBMPTN	5 Tahun	BK		
1.2.3	Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Sriwijaya	BAK/Panlok SNMPTN	Bagian Akademik	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.2.4.	Persyaratan Daftar ulang mahasiswa baru Universitas Sriwijaya	BAK	Bagian Akademik	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.2.5.	Daftar Mahasiswa Baru yang baru lulus tahun 2017 ,2018 dan 2019	BAK	Bagian Akademik	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		
1.2.6.	Kalender Akademik Universitas Sriwijaya	BAK	Bagian Akademik	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy di Web	5 Tahun	BK		

No	Ringkasan Isi Informasi		Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
								BK	TS	SM
1	2		3	4	5	6	7	8		
	1.3. Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya									
	1.3.1.	DIPA Petikan BLU Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.3.2	Laporan Kinerja Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2019 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.3.3	Rencana Strategis Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.4. Ringkasan Laporan Keuangan Universitas Sriwijaya									
	1.4.1	Pernyataan Opini WTP dari Auditor Independent (KAP)	BUK	Bagian Keuangan	2019 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.4.2	Neraca Keuangan Audited	BUK	Bagian Keuangan	2019 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.5. Laporan SIMAK BMN		BUK	Bagian BMN	2019 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.6. Daftar MoU Kerjasama dalam dan luar negeri		UPT KLI	UPT KLI	2020 Indralaya	Hardcopy	5 Tahun	BK		
	1.7. Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan terkait		UPT. ULP	UPT. ULP	2020 Indralaya	Website LPSE Unsri	5 Tahun	BK		
	1.8. Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik		PPID	PPID	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
	1.9. Statistik dan data Universitas Sriwijaya							BK		
	1.9.1	Statistik Jumlah Mahasiswa dan Alumni	BAK	Bagian Akademik	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
	1.9.2	Statistik Jumlah Tenaga Pendidk dan Tenaga Kependidikan	BUK	Bagian Kepegawaian	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
	1.9.3	Buku Tracer Study 2015, 2016, 2017, 2018 dan 2019	UPT CDC	UPT CDC	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy Web	5 Tahun	BK		
	1.9.4.	Rekapitulasi Penelitian, Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) dan Hak Kekayaan Inteltual (HKI) Dosen Universitas Sriwijaya	LPPM	LPPM	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun	BK		
II	**Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta-merta**									
	Saat Ini, Universitas Sriwijaya belum ada Informasi Publik yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Serta merta.									

No	Ringkasan Isi Informasi			Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
									BK	TS	SM
1	2			3	4	5	6	7	8		
III	**Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat**										
	3.1.	Statuta Universitas Sriwijaya (Permen Ristekdikti No. 17 tahun 2018)		BUK	Kemenristek Dikti	2018 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.2.	OTK Universitas Sriwijaya (Permen Ristekdikti No. 12 tahun 2015)		BUK	Kemenristek Dikti	2018 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.3.	Sertifikat Akreditasi Program Studi di lingkungan Universitas Sriwijaya		LPPPMP	LPPPMP	2016 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.4.	Sertifikat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi Universitas Sriwijaya		LPPPMP	LPPPMP	2016 Jakarta	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.5.	Daftar Informasi Publik Universitas Sriwijaya		PPID	PPID	2020 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.6.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, Serta tata cara pengajuan keberatan serta penyelesaian sengketa informasi Publik		PPID	PPID	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.7.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan, Pedoman dan kebijakan di Universitas Sriwijaya									
		3.7.1.	Peraturan, Keputusan tentang rekrutmen dan pengembangan Pegawai Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya								
			3.7.1.1 Peraturan Rektor No. 1 Tahun 2013 tentang Formasi Pegawai Badan Layanan Umum (BLU) Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.2 Peraturan Rektor Unsri No. 002 /UN9/KP/ BLU/2013 tentang Seleksi Pegawai BLU Non PNS Tenaga Kependidikan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.3 Peraturan Rektor Unsri Nomor 005/UN9/KP/2013 Tentang Pembinaan Tenaga Kependidikan Badan Layanan Umum Non PNS dalam Lingkungan Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.4 Keputusan Rektor Unsri No. 003 Tahun 2013 Tentang Pengangkatan Calon Pegawai BLU Tenaga Kependidikan Non PNS Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Kepegawaian	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.5 Keputusan Rektor Nomor 0001a/UN9/KP/2015 Tentang Kewajiban melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi bagi dosen dengan tugas tambahan	BUK	Bagian Kepegawaian	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.6 Keputusan Rektor No.10 Tahun 2011 tentang Penetapan Angka Kredit dan Prosedur Pengusulan Kenaikan Pangkat dan Jabatan Dosen Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2011 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.1.7 Keputusan Rektor No 1889/UN9/KP.4.g/2013 Tentang Pedoman Beban Kerja Dosen Evaluasi dan Rubrik Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2013 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	

No	Ringkasan Isi Informasi			Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
									BK	TS	SM
1	2			3	4	5	6	7	8		
		3.7.1.8	Keputusan Rektor Unsri No. 0145/UN9/LL/2016 Tentang Pemberian Penghargaan kepada dosen, mahasiswa dan karyawan di lingkungan Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.9	Prosedur Penerimaan Pegawai Baru	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.10	Prosedur Pelatihan Staf	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.11	Prosedur Kenaikan Jabatan Fungsional dan Pangkat Tenaga Edukatif	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.12	Prosedur Pengajuan Kenaikan Pangkat, Golongan, Jabatan Fungsional Tenaga Kependidikan	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.13	Prosedur Pengaktifan Kembali Dari Studi Lanjut	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.14	Prosedur Tata Cara Pemberian Hukuman Disiplin PNS	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.15	Prosedur Pengajuan Pensiun Dosen dan Tenaga Kependidikan	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.16	Prosedur Tata Cara Pengajuan Cuti	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.17	Prosedur Tata Cara Pemberian Penghargaan	BUK	Bagian Kepegawaian	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.1.18	Prosedur Penyusunan BKD	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.7.2.	Peraturan, Keputusan tentang Akademik dan Kemahasiswaan									
		3.7.2.1	Keputusan Rektor No. 097/Hp/DT.Kep/2009 Tentang Kebijakan Akademik	LPPPMP	LPPPMP	2009 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.2.2	Keputusan Rektor 152a/H9/DT/2009 Tentang Etika Akademik Civitas Akademika Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2009 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.2.3	Buku Pedoman Akademik Universitas Sriwijaya	BAK	BAK	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
	3.7.3	Peraturan, Keputusan tentang Rencana strategis dan rencana kerja									
		3.7.3.1	Peraturan Rektor Unsri No. 01 Tahun 2016 tentang pedoman Teknis penyusunan Rencana Bisnis dan anggaran Unit kerja pada Badan layanan Umum Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.3.2	Keputusan Rektor No. 0155/UN9/KP/2012 Tentang Dokumen RPJP Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2012 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.3.3	Keputusan Rektor No. 126.b/UN9/DT/2012 Tentang Renstra Bisnis BLU Universitas Sriwijaya	BPHM	Bagian Perencanaan	2012 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	

No	Ringkasan Isi Informasi			Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
									BK	TS	SM
1	2			3	4	5	6	7	8		
	3.7.4	Peraturan, Keputusan tentang PPID									
		3.7.4.1	Peraturan Rektor No 02 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi PPID Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2018 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.4.2	Keputusan Rektor 001/UN9/S.K.BPHM.IH/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan PPID di Lingkungan Universitas Sriwijaya	PPID	PPID	2020 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.7.5	Peraturan, Keputusan dan Pedoman Tentang Keuangan				Indralaya		10 Tahun			
		3.7.5.1	Peraturan Rektor Unsri No. 1 Tahun 2015 Tentang Pedoman Rumenerasi Badan Layanan Umum Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.5.2	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 190/KMK.05/2009 Tentang Penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Nasional sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum	BUK/ Bagian Keuangan	Kementerian Keuangan	2009 Jakarta	Hardcopy	10 Tahun			
		3.7.5.3	Keputusan Mendikbud No. 257/MPN.A4/KP/2011 Tentang Universitas Sriwijaya sebagai Badan Layanan Umum	BUK/ Bagian Keuangan	Kemendikbud	2011 Jakarta	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.5.4	Keputusan Rektor No. 0816/UN9/KU/2015 Tentang Tarif Layanan Umum Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.5.5	Keputusan Rektor No.197/UN9/DT.Kep/2016 tentang Ketentuan dan Tatacara Penetapan Kelompok Uang Kuliah Tunggal Bagi Mahasiswa Universitas Sriwijaya	BUK	Bagian Keuangan	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.7.6.	Peraturan, Keputusan dan Pedoman Tentang Penelitian dan Pengabbdian Kepada Masyarakat									
		3.7.6.1	Peraturan Rektor Nomor : 0187/UN9/KP/Tahun 2013 Tentang Kode Etik Pelaku Penelitian Universitas Sriwijaya	LPPPMP	LPPPMP	2013 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.6.2	Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdiuan Kepada Masyarakat	LPPM	LPPM	2016 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.6.3	Pedoman Kuliah Kerja Nyata	LPPM	LPPM	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.6.4	Prosedur Operasional Standar Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat	LPPM	LPPM	2015 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.7.7	Prosedur Operasional Baku Universitas									
		3.7.7.1	Kebijakan Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.7.2	Manual Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.7.7.3	Standar Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	

No	Ringkasan Isi Informasi				Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
										BK	TS	SM
1	2				3	4	5	6	7	8		
			3.7.7.4	Prosedur Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.5	Instruksi Mutu	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.6	Dokumen POS Standar Penelitian Imiah 2014	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.7	Dokumen POS Standar Penilaian Pendidikan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.8	Dokumen POS Standar Pengelolaan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.9	Dokumen POS Standar Sarana dan Prasarana	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.10	Dokumen POS Standar Sistem Informasi	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.11	Dokumen POS Standar Identitas	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.12	Dokumen POS Standar Isi	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.13	Dokumen POS Standar Kemahasiswaan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.14	Dokumen POS Standar Kompetensi Pendidikan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.15	Dokumen POS Standar Pembiayaan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.16	Dokumen POS Standar Pembelajaran	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
			3.7.7.17	Dokumen POS Standar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan	LPPPMP	LPPPMP	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.8.	Peraturan Rektor Nomor : 0033.b/UN9/DN/2014 Tentang Pedoman Pengelolaan Kerja sama Universitas Sriwijaya			UPT KLI	UPT KLI	2014 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.9.	Daftar Tenaga Ahli Akademik Universitas Sriwijaya (Kepakaran Dosen)			BPU	BPU	2019 Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.10	Peta Kampus Universitas Sriwijaya							10 Tahun		TS	
		3.9.1.	Kampus Inderalaya		BUK	Bagian UHT	Indralaya	Hardcopy	10 Tahun		TS	
		3.9.2.	Kampus Palembang		BUK	Bagian UHT	Palembang	Hardcopy	10 Tahun		TS	
	3.11	Siaran pers dan dokumentasi lain									TS	
		3.11.1	Buku Laporan Kliping Berita Universitas Sriwijaya		BPHM	Bagian Informasi dan Humas	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	
		3.11.2	Buku Laporan Foto Kegiatan Universitas Sriwijaya		BPHM	Bagian Informasi dan Humas	2019 Indralaya	Hardcopy/Softcopy	5 Tahun		TS	

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit /Satker Yang menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip	Jenis Informasi		
							BK	TS	SM
1	2	3	4	5	6	7	8		

REKTOR
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI
UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Paraf

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SRIWIJAYA
Jalan Palembang – Prabumulih Km. 32 Indralaya (OI) Kode Pos 30662
Telp. (0711) 580645, 580069, 580225, 580169, 580275 Fax. (0711)580644

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA
NOMOR 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020

TENTANG

PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan Pasal 4 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang kewajiban badan publik dalam pelayanan informasi wajib menunjuk dan mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Universitas Sriwijaya (PPID);
b. bahwa di Universitas Sriwijaya telah terjadi pergantian beberapa pejabat di lingkungan pimpinan serta telah berakhirnya masa jabatan Bantuan Hukum (Bankum), maka dipandang perlu memberhentikan pejabat yang lama dan mengangkat pejabat yang baru;
c. bahwa sehubungan dengan butir a, dan b tersebut di atas, perlu diterbitkan surat Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya sebagai pedoman dan landasan hukumnya.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sriwijaya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 606);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 17 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sriwijaya;
7. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/KMK.05/2009, tentang penetapan Universitas Sriwijaya pada Departemen Pendidikan Pendidikan Nasional sebagai instansi pemerintah yang menerapkan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum (BLU);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 32031/M/KP/2019 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Sriwijaya;
9. Peraturan Rektor Universitas Sriwijaya Nomor 2 Tahun 2018 tanggal 19 Februari 2018 tentang Struktur Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya;

Paraf					

10. Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya No 001/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tanggal 19 Februari 2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Universitas Sriwijaya

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA TENTANG PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWIJAYA
KESATU	:	Memberhentikan dengan hormat mereka yang tercantum pada lampiran I Keputusan ini dengan ucapan terima kasih atas segala jasa dan pengabdiaan selama memangku tugas sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya;
KEDUA		Mengangkat Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Universitas Sriwijaya sebagaimana tercantum pada Lampiran II Keputusan ini;
KETIGA	:	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) bertugas: 1. mengkoordinasikan penyedian dan pelayanan informasi publik di lingkungan Universitas Sriwijaya; 2. melakukan uji konsekuensi terhadap informasi publik yang dikecualikan; 3. menyediakan, mengumumkan, dan memberikan layanan informasi publik yang bersifat terbuka; 4. menyelesaikan Sengketa Informasi Publik; 5. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Rektor, dan 6. melaksanakan tugas sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku;
KEEMPAT	:	Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya surat keputusan ini dibebankan pada anggaran Universitas Sriwijaya atau dana yang telah yang telah disediakan untuk itu;
KELIMA	:	Apabila terjadi kerugian negara akibat diterbitkannya Keputusan ini, merupakan tanggung jawab mutlak unit kerja pengusul.
KEENAM	:	Dengan diberlakukan Keputusan ini maka Keputusan Rektor Nomor 001/UN9/SK.BPHM.IH/2018 tanggal 19 Februari 2018 dinyatakan tidak berlaku lagi.
KETUJUH	:	Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Indralaya
Pada tanggal 21 Juli 2020
REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Tembusan:
1. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbud
2. Satuan Pengawas Internal Universitas Sriwijaya
3. Wakil Rektor I , II, III dan IV Universitas Sriwijaya
4. Dekan dalam lingkungan Universitas Sriwijaya
5. Kepala Biro di lingkungan Universitas Sriwijaya
6. Kepala Bagian Keuangan Universitas Sriwijaya
7. Yang bersangkutan

Paraf					

Lampiran I
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya
Nomor : 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020
Tanggal : 21 Juli 2020

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWJAYA YANG DIBERHENTIKAN

I. Atasan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

II. PPID Pelaksana

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

III. Tim Pertimbangan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Mukhtaruddin, S.E., M.Si., Ak., CA	196712101994021001	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	Dr. dr. Mohammad Zulkarnain, M.Med.Sc.	196109031989031002	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

IV. PPID Pelaksana Pembantu

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dra. Elfiani Tiodora Marbun, M.Si.	196002091986032003	Kepala BPHM
3.	Drs. Djunaidi, M.S.L.S.	196203021988031004	Kepala BAK
4.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
5.	Andy Rosadi, S.E., M.Si.	197205102000031001	Kabag Informasi dan Humas
6.	Parama Santati, S.E., M.Kom.	196312031989122001	Kabag Perencanaan

V. Bidang Pelayanan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda,S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Kasubag Humas
3.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	198509252015010920 1	Staf Subbag Humas
4.	Sri Hartati, S.H.	196601201991032002	Staf Subbag Humas
5.	Rika Oktariani, A.Md.	199110272015010920 1	Staf Subbag Informasi
6.	Risman Syafei	196211261993031001	Staf KPA Bukit Besar

Paraf

VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Kasubag Informasi
2.	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
3.	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
4.	Dinar Yudi Kustela	1984060620140109101	Staf Subbag Humas
5.	Benni Melta Pianus	1988051320131009101	Staf Subbag Informasi
6.	Dwi Sahara, S.E.	1987031120131009201	Staf Subbag Informasi

VII. Bidang Penyelesaian Sengketa

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. H. Abdullah, S.H., M.Hum	196112091989031001	Wakil Dekan III Fakultas Hukum
2.	Laurel Heydir, S.H. M.A.	195811241988031001	Dosen Fakultas Hukum
3.	Abunawar Baseban, S.H. M.H.	196104281988031003	Anggota Bantuan Hukum
4.	Dr. H. Syarifuddin Petta Nasse, S.H., M.Hum.	195412141981031002	Anggota Bantuan Hukum
5.	Amir Syarifuddin, S.H., M.Hum.	195305011985111001	Koordinator Bantuan Hukum
6.	Amrullah Arfan, S.H.,S.U.	195305091980031001	Anggota Bantuan Hukum
7.	Indah Febriani, S.H., M.H.	197902282002122004	Dosen Fakultas Hukum

VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	M. Irfan Jambak, S.T., M.Eng., Ph.D.	197110012006041001	Kepala UPT TIK
2.	Muhammad Rusli, S.Kom., M.Kom.	197108152002121001	Ka. Subbag. TU TIK
3.	Sujianto, S.P.	1979041020131009101	Staf UPT TIK
4.	Endy Suherman	Kontrak	Staf UPT TIK
5.	Tias Tahrirulwathan	Kontrak	Staf UPT TIK

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Paraf					

Lampiran II
Keputusan Rektor Universitas Sriwijaya
Nomor : 0001/UN9/SK.BPHM.IH/2020
Tanggal : 21 Juli 2010

DAFTAR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS SRIWJAYA YANG DIANGKAT

I. Atasan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. H. Anis Saggaff, MSCE	196210281989031002	Rektor

II. PPID Pelaksana

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof. Dr. Ir. Muhammad Said, M.Sc.	196108121987031003	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Kerjasama

III. Tim Pertimbangan PPID

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Ir. Zainuddin Nawawi, Ph.D.	195903031985031004	Wakil Rektor Bidang Akademik
2.	Prof. Dr. Taufiq, S.E., M.Si.	196812241993031002	Wakil Rektor Bidang Umum, Kepegawaian dan Keuangan
3.	Iwan Stia Budi, S.K.M., M.Kes.	197712062003121003	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

IV. PPID Pelaksana Pembantu

No.	Nama	NIP	Jabatan
1.	Prof.Dr. Alfitri, M.Si.	196601221990031004	Guru Besar FISIP
2.	Dr. Ir. A. Muslim, M.Agr.	196412291990011001	Dosen Fakultas Pertanian
3.	Dedi Supriadi, S.T., M.Si.	197111121995011001	Kepala BPHM
4.	Drs. Djunaidi, M.S.L.S.	196203021988031004	Kepala BAK
5.	Hj. Anita Rachmawati, S.E.	196309121988032012	Kepala BUK
6.	Dra. Eny Fitriany, M.Si. .	196502201993032003	Kabag Informasi dan Humas
7.	Sekhudin, S.E., M.Si	196801081991031002	Kabag Perencanaan

V. Bidang Pelayanan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Nurly Meilinda,S.I.Kom., M.I.Kom	199005142015042001	Dosen FISIP
2.	Farisha Sestri Musdalifah, S.Sos., M.Si.	199309052019032019	Dosen FISIP
3.	Arief Alkahfi, S.T.	198102092005011002	Kasubag Humas
4.	Sahara Magdalena, S.I.Kom	198509252015010920 1	Staf Subbag Humas
5.	Yustita, S.H.	197212132014092003	Staf Subbag Informasi
6.	Rika Oktariani, A.Md.	199110272015010920 1	Staf Subbag Informasi
7.	Risman Syafei	196211261993031001	Staf KPA Bukit Besar

Paraf					

VI. Bidang Pendokumentasian dan Pengelolaan Informasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1	Rindang Senja Andarini, S.I.Kom., M.I.Kom.	198802112019032011	Dosen FISIP
2	Miftha Pratiwi, S.I.Kom., M.I.Kom.	199205312019032018	Dosen FISIP
3	Juliantoro, S.E.	197107282000031001	Kasubag Informasi
4.	Soyo, S.Pd.	196701122014091002	Staf Subbag Humas
5.	Frima Yudi	198608072014091002	Staf Subbag Humas
6.	Dinar Yudi Kustela	1984060620140109101	Staf Subbag Humas
7.	Benni Melta Pianus	1988051320131009101	Staf Subbag Informasi

VII. Bidang Penyelesaian Sengketa

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Abunawar Baseban, S.H. M.H.	196104281988031003	Dosen Fakultas Hukum
2.	Artha Febriansyah, S.H., M.H.	198305092010121002	Dosen Fakultas Hukum
3.	Taslim, S.H. M.H.	Kontrak	Dosen Fakultas Hukum

VIII. Tim Teknologi Informasi dan Komunikasi

No.	Nama	NIP/NIPUS	Jabatan
1.	Dr.Reza Firsandaya Malik, S.T., M.T.	197604252010121001	Dosen Fasilkom
2.	Ahmad Rifai, S.T., M.T.	197910202010121003	Dosen Fasilkom
3.	Dedy Kurniawan, M.Sc.	199008022019031006	Dosen Fasilkom
4.	Zaqqi Yamani, S.SI., M.Kom.	198611062008121006	Staf Bagian Keuangan
5.	Fandy Gunawan	1985062620131009101	Staf Subbag Humas

REKTOR UNIVERSITAS SRIWIJAYA,

ANIS SAGGAFF
NIP 196210281989031002

Paraf					

2020